



COMUNE DI ALCAMO
Direzione 7 – Controllo e Sicurezza del Territorio

Area 3 Protezione Civile

**AVVISO PUBBLICO PERMANENTE
PER LA STIPULA DI CONVENZIONI CON LE ASSOCIAZIONI DI
VOLONTARIATO PER ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE
FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE E SUPERAMENTO DELLE
EMERGENZE, DI SUPPORTO NEGLI EVENTI DI PUBBLICA
RILEVANZA E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**

PREMESSA

In esecuzione alla deliberazione di G.M. n.228 del 03/08/2018, il Comune Alcamo rende noto che intende stipulare convenzioni con Associazioni di volontariato per lo **SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE FINALIZZATE ALLA PREVENZIONE E SUPERAMENTO DELLE EMERGENZE, DI SUPPORTO NEGLI EVENTI DI PUBBLICA RILEVANZA E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE**.

Possono partecipare le associazioni di volontariato che:

- siano costituite da almeno sei mesi alla data del presente avviso;
- siano iscritte ai registri di cui alla legge 266/1991, alla legge 383/2000 e alle leggi regionali n. 22/94 e n. 41/96;
- che abbiano sede operativa nel territorio di Alcamo.

I singoli operatori, a loro volta, devono possedere i seguenti requisiti:

- a) avere un'età non inferiore ai 18 anni;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- d) essere iscritti all'Associazione prima della pubblicazione del presente avviso.

La perdita anche di uno solo dei suddetti requisiti sia dell'associazione sia del singolo volontario comporterà la revoca delle convenzione

ATTIVITA' PREVISTA DALLA CONVENZIONE:

Il Comune di Alcamo si avvarrà del gruppo di volontariato per garantire, **NON IN VIA ESCLUSIVA**, ma in concorso con altre associazioni accreditate con la presente convenzione le seguenti attività complementari e non sostituite dei servizi di propria competenza come:

I campi di attività previste dalla presente convenzione riguardano le seguenti Aree:

(Area 1 e 2 solo per associazioni iscritte nel registro nazionale o regionale volontariato di Protezione civile)

AREA 1 - Supporto all'Ufficio di Protezione Civile . Attività generale.-

Interventi a supporto all'Ufficio comunale di P.C. con:

- A) servizi logistici e operativi per attività di prevenzione, soccorso e superamento dell'emergenza al fine di favorire interventi integrativi di pubblico interesse per emergenze ed altri eventi calamitosi sia di origine naturale che antropica su tutto il territorio comunale;
- B) Monitoraggio aree boschive nei periodi di allerta e di pre-allerta, prevenzione e avvistamento incendi secondo quanto previsto dalla "Disposizione di servizio –Piano di monitoraggio finalizzato dalla prevenzione incendi Aree boschive del territorio comunale"
- C) Monitoraggio corsi d'acqua periodi di allerta rischio idrogeologico;
- D) Verifica del territorio in occasione di intensi eventi atmosferici (neve, pioggia, vento, ecc.), ed in particolare controllare che le strade siano libere, che non vi siano persone in difficoltà e che vi sia un deflusso regolare delle acque piovane;
- E) Ricerca persone scomparse in attuazione del relativo piano provinciale;
- F) Supporto per l'informazione alla popolazione per la conoscenza della protezione civile, della divulgazione del piano di emergenza comunale o per eventuali esercitazioni che saranno organizzati dall'Ufficio di P.C.
- G) servizi di radio/tele comunicazioni in ambito locale e intercomunale;
- H) collaborare con il Comune per l'aggiornamento del Piano Comunale di Protezione;

L'Associazione garantisce la reperibilità H 00-24, dei propri volontari disponibili sul primo intervento in 30 minuti circa. Successivamente, dopo una prima verifica dell'emergenza da parte degli enti preposti, (COC, VIGILI DEL FUOCO, POLIZIA MUNICIPALE, ecc.), considerando i termini di legge potranno essere attivati tutti i volontari di cui l'Associazione dispone a seconda della necessità .-

:-

AREA 2 - Attività presso le scuole per la sensibilizzazione ed educazione alla prevenzione dei rischi causati da calamità -

Informazione, educazione e sensibilizzazione nelle scuole di ogni ordine e grado orientato alla conoscenza dei rischi per la popolazione, per i beni e per l'ambiente, derivanti dalle calamità naturali, al fine di sensibilizzare gli utenti alla mitigazione del rischio di natura geologica con i seguenti obiettivi_

- sostenere la realizzazione di momenti di formazione, informazione e sensibilizzazione, sui rischi di natura geologica, nelle scuole;
- sviluppare una più ampia conoscenza del sistema Terra, indirizzando la popolazione verso un approccio con la natura più approfondito e una coscienza ambientale più radicata;
- sviluppare la diffusione della conoscenza e della cultura della Protezione Civile anche mediante la conduzione di attività di carattere formativo.
- divulgare il Piano comunale di Protezione Civile;

Per il pieno svolgimento di tale attività, le Parti si impegnano ad istituire un apposito Tavolo tecnico finalizzato alla programmazione dell'attività, con cadenza almeno annuale.

Faranno parte del suddetto Tavolo Tecnico il Sindaco o un suo delegato nel ruolo di Responsabile di Protezione Civile comunale e/o Assessore alla Pubblica Istruzione e/o alla Protezione Civile, un referente dell' "Associazione" e I Dirigenti scolastici interessati alle attività del presente protocollo, ai quali potranno aggiungersi figure professionali nell'ambito delle parti suddette.

Il Comune si impegna a verificare la disponibilità degli istituti scolastici, per il tramite dei Dirigenti, ad aderire alle attività di cui che trattasi.-

Area 3 e 4 (Per Associazioni iscritte nei registro nazionale o regionale di protezione civile o di attività socio assistenziali).-

AREA 3 - Attività di tipo assistenziale sanitaria di supporto al Comune per emergenze , eventi o ricorrenze particolari.-

- a) assistenza alla popolazione (emergenze freddo e caldo, ecc.) in particolare ai soggetti più vulnerabili , (anziani, malati, disabili, senzatetto, ecc.);
- b) collaborazione al Comune , in occasione di emergenze , manifestazioni organizzate dallo stesso o di ricorrenze particolari che possono comportare un' afflusso straordinario di persone presso

strutture comunali e aree aperte al pubblico o che espongono la cittadinanza a possibili rischi derivati dallo svolgimento delle stesse consistente in assistenza alle persone, presidio dei percorsi di accesso dei soccorsi e delle vie di fuga ,resta esclusa l' attività di gestione della viabilità;

- c) assistenza con ambulanza per trasporto infortunati o feriti in occasione di eventi organizzati dal Comune o in particolari ricorrenze ove è previsto un notevole afflusso di pubblico presso strutture comunali ;

AREA 4 - Assistenza con ambulanza per TSO

Assistenza con ambulanza per trasferimenti di pazienti dalla struttura sanitaria locale e quella di ricovero su richiesta della Polizia Municipale incaricata dell' esecuzione di T.S.O.

AREA 5 - Attività di supporto richiesta da altre Direzioni del Comune di Alcamo per attività d'istituto ricorrenti o occasionali.-

In quest'ultimo caso l'Associazione a cui verrà richiesto il supporto intraprenderà rapporti direttamente con il Responsabile della Direzione richiedente per la formalizzazione dell'attività e le modalità dell'attività da assicurare , nonchè le specifiche attrezzature e altro eventualmente occorrente.

La stessa Direzione provvederà al rimborso delle spese .--

DURATA DELLA CONVENZIONE :

- Finalità e scadenza.-

La presente convenzione disciplina i rapporti tra il Comune di Alcamo e L' Associazione di Volontariato con inizio dalla data di stipula e per gli **anni 2018 e 2019 e, comunque** , fino all' eventuale cessazione anticipata per i seguenti motivi:

- a) revoca dell'incarico per inosservanza di quanto disposto nella presente convenzione presente;
- b) perdita dei requisiti;
- c) rinuncia dell'Associazione con almeno 15 (quindici) giorni di preavviso.
- d) modifica della convenzione, previa informazione di inizio del procedimento all'Associazione , nel caso di mutate norme legislative e/o condizioni operative ;
- e) in tutti altri casi ritenuti dal Comune di Alcamo preminenti per l' interesse generale.-

STATO GIURIDICO DEL RAPPORTO IN CONVENZIONE

L'attività dei Volontari oggetto del presente avviso, in nessun caso potrà costituire condizione o presupposto per essere sostitutiva di mansioni proprie del personale dipendente dell'Amministrazione comunale, né potrà mai assumere le caratteristiche del rapporto di lavoro subordinato alle dipendenze dell'Amministrazione Comunale.

Le attività a supporto di che trattasi potranno essere affidati anche a più associazioni che chiederanno di convenzionarsi ed in alcun modo il Comune sarà vincolato da obblighi di esclusività a favore di alcuna delle Associazioni.-

RIMBORSO SPESE

Il Comune di Alcamo si impegna a rimborsare le spese sostenute dall'Associazione per:

1. Vitto :

nel limite massimo di 7,00 Euro buono pasto per ogni volontario impiegato per attività non inferiore alle 5 ore (cinque) .

2. Impiego autoveicoli :

in funzione della distanza effettivamente percorsa per l'esecuzione dell'attività verrà riconosciuto il rimborso spese, comprensivo di tutti i costi occorrenti al funzionamento del mezzo stesso, pari a **1/5 del costo della medio della benzina per ogni kilometro percorso**

(valutato al momento dell'utilizzo in base al dato fornito da ACI nel sito internet www.aci.it ovvero, in subordine, in base ad altre fonti ufficiali).

3. Altre spese preventivamente autorizzate:

Nel caso in cui l'Associazione, per l'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione, dovesse sostenere altre spese (es. mascherine, guanti, carburante per mezzi speciali e altri beni di consumo strettamente necessari per l'attività da compiere) la cui tipologia ed importo massimo dovranno essere preventivamente autorizzati con disposizione diretta del Responsabile dell'Ufficio di Protezione civile/ -C.O.C., verrà rimborsata la somma effettivamente sostenuta.

4.-Assistenza ambulanze :

Verrà riconosciuto, in applicazione analogica con quanto previsto dal D.D.G. del 15.02.2012 Regione Sicilia art.6 - il rimborso, omnicomprensivo pari ad € 80,00 ad intervento. -Nel caso di percorrenze superiori a 30 Km sarà riconosciuto un rimborso aggiuntivo di € 0,33 per ogni Km. eccedente.-

La liquidazione dei rimborsi sarà effettuata a cadenza trimestrale ed entro 60 gg. dalla presentazione dell'istanza che dovrà essere corredata da:

- Relazione sull'attività relativa per ognuno degli interventi svolti nel trimestre;
- Documentazione comprovante i chilometri percorsi e il veicolo utilizzato distinta per ogni specifico intervento.
- Documentazione in originale ovvero in copia autenticata (a mezzo di apposita dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii.) comprovante le spese sostenute ed ammesse al rimborso, come sopra indicato, distinte per ogni intervento (scontrini, schede carburante, fatture ecc).-
- Documentazione rilasciata dalla Polizia Municipale per interventi di ambulanza per TSO. oltre a relazione sull'attività e sui Km. percorsi.-

In ragione di quanto sopra, ove l'Associazione intendesse impiegare operatori volontari dipendenti pubblici o privati ovvero liberi professionisti ed in generale operatori per i quali occorre prevedere un rimborso per la mancata attività lavorativa svolta, dovrà preventivamente avanzare espressa richiesta scritta all'Amministrazione.

L'autorizzazione all'impiego della predetta tipologia di operatori volontari, potrà essere concessa o meno dall'Amministrazione a proprio insindacabile giudizio.

Le parti convengono che il predetto rimborso spese, costituito dalle aliquote prima descritte, è omnicomprensivo di ognuna e tutte le spese necessarie all'espletamento del compito che la presente convenzione pone in capo all'Associazione.

Per quanto sopra, nessun altro rimborso spese sarà corrisposto all'Associazione oltre quello sopra specificato.

Il rimborso verrà liquidato all'Associazione, la quale a sua volta, rimborserà, quanto di rispettiva competenza, agli operatori volontari che avranno svolto l'attività.

ASSICURAZIONE DEI VOLONTARI:

L'Associazione garantisce che i volontari inseriti nelle attività richieste nel presente avviso, siano coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle predette attività e per la responsabilità civile verso terzi.-

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione, redatta sul modello allegato (B), sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà essere presentata al seguente indirizzo:

Comune di Alcamo – Ufficio Protocollo – Piazza Ciullo n.1 – 91011 Alcamo (TP).

All'istanza dovrà essere allegato:

- a) dichiarazione sostitutiva di notorietà e relativa documentazione (Allegato C);
- b) elenco e tipologia e dati identificativi dei veicoli e altra attrezzatura di cui è dotata.-
- c) elenco nominativo dei volontari completo dei dati anagrafici;
- d) consenso trattamento dati ai sensi Regolamento UE nr.2016/679 (Allegato d);
- g) copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore.

Si procederà alla stipula della convenzione anche qualora venga presentata una sola istanza, purché valida.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/279, si informa che i dati forniti dalle Associazioni partecipanti saranno trattati dal Comune di Alcamo ed esclusivamente per le finalità connesse alla convenzione. Il titolare del trattamento in questione è il Comune di Alcamo.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Alcamo e sul sito istituzionale [www.comune.alcamo tp.it](http://www.comune.alcamo.tp.it) e di per se non comporta impegno o vincolo contrattuale per il Comune di Alcamo , il quale è libero di determinarsi se proseguire o meno al convenzione di che trattasi.

Alcamo, li 08/08/2018.

Responsabile del Procedimento
Istruttore Direttivo Tecnico
f.to Geom. Vittorio Sessa

Il Dirigente della 7° Direzione
f.to Dr. Giuseppe Fazio

E mail: protezionecivile@comune.alcamo.tp.it

La firma autografa è sostituita dalla firma a stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del d.lgs. 12.2.1993, n.39, in quanto il presente atto è emanato, registrato e trasmesso mediante il sistema informatico di produzione e conservazione dei documenti amministrativi in uso da parte del Comune di Alcamo, conforme al CAD approvato con il d.lgs. 82 del 2005 e s.m.i. e alle relative disposizioni tecniche attuative.